



Semana 4 Ejercicio 2: Reservaciones

123 Dialogues Reserving a table

<https://www.youtube.com/watch?v=qEFxU4eOtCo>

For Beginners

Haciendo una reservación por teléfono (Making a reservation by telephone)

After watching the video above, conduct a brief conversation between a “cliente” and an “asistente” to make a reservation at La Roca in Nogales, Sonora.

Asistente: Buenos días, La Roca. ¿En qué le puedo servir?
Good morning, La Roca. How may I help you?

Cliente: Buenos días. Quisiera reservar una mesa, por favor.
Good morning. I would like to reserve a table, please.

...or

Buenos días. Quisiera hacer una reservación, por favor.
Good morning. I would like to make a reservation, please.

Asistente: Claro. ¿Para cuándo?
Certainly. For when?

Cliente: Para esta noche...	For tonight...
...a las siete.	...at seven.
...a las nueve.	...at nine.

Asistente: ¿Para cuántas personas?
For how many people?

Cliente: Para _____ personas.
For _____ people.

Asistente: ¿A que nombre, por favor?
What name, please?

Cliente: Señor (Señora) _____
Mr. (Mrs.) _____

Asistente: Muy bien. Nos vemos a _____.
Very good. We will see you at _____.

To practice and hear these words and phrases, go to:
<https://quizlet.com/518190828/week-3-exercise-1-flash-cards/>

For Advanced Beginners and Intermediates

Try different days and times in your telephone conversation.

Esta noche	Tonight
Esta tarde	This afternoon
Mañana en la noche	Tomorrow night

Este (el próximo)	This (next)
lunes	Monday
martes	Tuesday
miércoles	Wednesday
jueves	Thursday
viernes	Friday
sábado	Saturday
domingo	Sunday

el ocho de octubre	the eighth of October
el veinte de noviembre	the twentieth of November

Aquí lo(la) esperamos.	Here we await you.
------------------------	--------------------

Al mediodía	At Noon
A la una	At 1:00
A las dos	At 2:00
A las seis	At 6:00
A las siete	At 7:00